**AANGETEKEND EN PER GEWONE POST**

[●]

t.a.v. de heer/mevrouw [●]

[●]

[●]

[plaats], [datum]

**TEVENS PER E-MAIL: @**

Betreft: Uitnodiging vergadering Vereniging van Eigenaars [●]

Geachte heer/mevrouw [●],

Hierbij nodigt het bestuur van de Vereniging van Eigenaars [●] alle appartementsgerechtigden binnen het gebouw staande en gelegen aan het adres [●] uit voor de ledenvergadering.

De ledenvergadering zal op **[**●**]**, om **[●]** uur plaatsvinden op de locatie **[●]**. Als bijlage treft u de agenda voor deze [bijzondere] ledenvergadering.

[Eventueel: Als bijlagen zijn aangehecht de jaarstukken [●] en begroting voor het jaar [●].

[Eventueel: Wij vragen u in het bijzonder uw aandacht voor agendapunt [●]. In de bijlage treft u de relevante informatie in dat kader.]

[Eventueel: Mocht u tot slot verhinderd zijn, dan treft u - indien wenselijk - een schriftelijke volmacht in de bijlage. Het bestuur verzoekt u uiterlijk op [●] een ingevuld en ondertekend exemplaar aan het bestuur te zenden. Dat kan per post of e-mail naar het adres.] (Raadpleeg de toepasselijke regelgeving)

Wij treffen u graag op [●].

Hoogachtend,

Voorzitter van het bestuur

[●]

**Met het gebruik van dit document, stemt u in met de gebruiksvoorwaarden van Wetboek Plus. Deze zijn te vinden op:** [**http://www.wetboekplus.nl/gebruiksvoorwaarden/**](http://www.wetboekplus.nl/gebruiksvoorwaarden/)**. Wetboek Plus sluit iedere aansprakelijkheid die voortvloeit uit het gebruik van dit voorbeeld document uit. Wetboek Plus behoudt zich het auteursrecht op dit voorbeeld document voor.**