**AANGETEKEND EN PER GEWONE POST**

[●]

t.a.v. de heer/mevrouw [●]

[●]

[●]

[plaats], [datum]

**TEVENS PER E-MAIL: @**

Betreft: Betalingsherinnering contributie

Geachte heer/mevrouw [●],

Namens het bestuur van de VvE, ontvangt u deze brief. Uit de administratie is gebleken dat er sprake is van een betalingsachterstand van de maandelijkse contributie aan de VvE. Dit betreft een bedrag van EUR [●] over de periode [●] t/m [●].

**Verzoek tot betaling**

Namens de VvE wordt u dringend verzocht om binnen veertien (14) dagen na heden het verschuldigde bedrag ad EUR [●] te betalen. U kunt voornoemd bedrag bijschrijven op rekeningnummer [●] t.n.v. de Vereniging van Eigenaars [●] o.v.v. “*maand + uw adres*”.

Bij gebreke van tijdige en volledige betaling, wordt de VvE genoodzaakt om nadere (incasso)maatregelen te nemen. Deze additionele kosten zullen voor uw rekening komen. De VvE hoopt dat dit niet zover hoeft te komen.

De VvE verzoekt u om in het vervolg de maandelijkse contributie tijdig te betalen. Zoals bekend wordt verondersteld, is elke appartementsgerechtigde maandelijks verplicht om de bijdrage ad EUR [●] op of vóór de 1ste kalenderdag van elke maand te hebben bijgeschreven op rekeningnummer [IBAN] t.n.v. de Vereniging van Eigenaars [●] o.v.v. “*maand + uw adres*”.

Indien deze brief uw betaling heeft gekruist dan verzoekt het bestuur namens de VvE deze betalingsherinnering als niet verzonden te beschouwen.

Hoogachtend,

[●]

**Met het gebruik van dit document, stemt u in met de gebruiksvoorwaarden van Wetboek Plus. Deze zijn te vinden op:** [**http://www.wetboekplus.nl/gebruiksvoorwaarden/**](http://www.wetboekplus.nl/gebruiksvoorwaarden/)**. Wetboek Plus sluit iedere aansprakelijkheid die voortvloeit uit het gebruik van dit voorbeeld document uit. Wetboek Plus behoudt zich het auteursrecht op dit voorbeeld document voor.**